

II. OPZET EN INHOUD VAN STUDIEKRINGBIJENKOMSTEN

Een reeks suggesties voor studieringbijeenkomsten om te variëren op de standaard agenda "actualiteitenrondje plus presentatie".

1. De "standaard" **agenda van studieringbijeenkomsten** is: opening/mededelingen, actualiteitenrondje, koffiepauze, presentatie, evaluatie/vervolgafspraken/rondvraag. Hierop zijn allerlei varianten ontstaan, al naar gelang samenstelling en voorkeuren van de kring. In kringen waar inhoudelijk bezig zijn en kennisoverdracht heel belangrijk zijn, wordt ruim tijd besteed aan de presentaties en wordt maar af en toe een rondje gedaan. In kringen waar het sociale aspect op de voorgrond staat is de tijd voor presentaties beperkter.
2. De onderwerpen **politiek en religie** worden vaak gemeden, zeker bij jonge kringen. Als je elkaar goed kent kun je er wel aan wagen. Houd het neutraal en bij de inhoud, probeer nooit anderen te overtuigen van jouw "waarheid".
3. Als de creativiteit voor nieuwe onderwerpen voor presentaties wat opdroogt, geeft de **lijst met eerder gebruikte onderwerpen** door andere kringen wellicht inspiratie (te vinden bij IV op onze website onder "Tips voor Kringen").
4. Als iemand moeite heeft met het **maken en geven van een presentatie**, vooral de eerste keer, doe het dan **samen met een ervaren kringlid**. De volgende keer is de drempel een stuk lager. Help elkaar zo nodig bij gebruik van Powerpoint en andere hulpmiddelen.
5. Probeer te **vermijden dat een presentatie alleen maar voorlezen is**. Een lossere verhaal wordt meer gewaardeerd en het hoeft niet perfect allemaal.
6. Wees tijdens het **actualiteitenrondje** alert of wat daar ingebracht wordt kan dienen als presentatieonderwerp. Ook heel zinvol als een onderwerp meer tijd blijkt te vragen dan het rondje toelaat.
7. Sommige kringen hebben afgesproken in het actualiteitenrondje **alleen goed nieuws** te brengen.
8. Het actualiteitenrondje kan, wanneer je hiermee begint, qua tijd uit de hand lopen waardoor **voor de presentatie te weinig tijd** over blijft. Dat is niet elegant naar degene die de presentatie gaat doen en die zorgvuldig heeft voorbereid. Als je de volgorde omkeert wordt dit voorkomen.
9. Sommige kringen kiezen voor een aantal maanden (of zelfs een jaar) een **thema**. In elke individuele presentatie wordt dan een aspect van dat thema belicht (bijvoorbeeld: thema – Australië, presentatie-onderwerpen – Australië-algemeen, fauna, Aboriginals, Great Barrier Reef, Sydney, etc). Dit geeft aansluiting tussen individuele presentaties en verdieping. Het is verrassend hoeveel facetten een thema kan hebben.
10. Je kunt presentaties over een thema of sowieso over een bepaalde periode **bundelen in een thema- of jaarboek**. Een waardevolle herinnering, iets om samen trots op te zijn!
11. Eén kring kiest een thema voor een aantal maanden. Gedurende die periode brengt **elk kringlid elke bijeenkomst** iets over dat thema in. Met al die fragmenten ontstaat een overall-beeld van het thema, na afloop worden de fragmenten gebundeld.
12. Een presentatie kan ingevuld worden door één of enkele **stellingen** te poneren en toe te lichten en daar vervolgens met de kring over te discussiëren. Een krantenkop kan hier ook voor gebruikt worden.
13. Er zijn kringen waar de deelnemers als presentatie beurtelings hun **levensloop** vertellen (één deelnemer per keer). Dat kan boeiende verhalen opleveren, ook van deelnemers die niet zo gemakkelijk tot een presentatie komen. Met dergelijke verhalen kan het wel heel persoonlijk worden, daar moet de hele kring natuurlijk wel in mee willen gaan.
14. Het voorlezen van een **gedicht** kan een goed intermezzo van een bijeenkomst zijn of zelfs een vast onderdeel van bijeenkomsten.

15. Een **muzikaal intermezzo** kan ook nieuw perspectief bieden. Elke deelnemer kan bijvoorbeeld zijn lievelingsmuziek laten horen (één deelnemer per bijeenkomst) en dit toelichten (gaat tegenwoordig heel gemakkelijk met bijvoorbeeld Youtube en een soundbox). Zo leer je weer nieuwe dingen en je weet weer iets meer van elkaar.
16. Maak eens een **quiz** bij de afsluiting van een jaar of een bepaalde periode.
17. Bekijk samen een **documentaire of video** en bespreek die (zie bijvoorbeeld die van Tegenlicht op de VPRO-website of op Youtube bij BNNVARA). (Let op: maak van de studiekring geen filmclub!)
18. **Lokaal** is vaak van alles voorhanden om te behandelen in presentaties: bibliotheek-activiteiten, gemeentelijke activiteitenagenda, musea, historische zaken, etc.
19. Nodig een **gast spreker** uit, wellicht iemand van een andere studiekring.
Opmerking: het Platform probeert een voorziening in het leven te roepen waarmee vraag en aanbod van sprekers uit studiekringen die bereid zijn in andere kringen een presentatie te verzorgen met elkaar in contact gebracht kunnen worden.
20. In een studiekring is vaak heel wat lokale kennis en ervaring aanwezig. De kring zou die in kunnen zetten door bijvoorbeeld een **advies uit te brengen** aan de gemeente of een andere instantie over lokale kwesties. Daar kunnen dan ook één of meer kringbijeenkomsten aan gewijd worden, wellicht met ook een relevante gast spreker. Uiteraard moet de situatie zich hiervoor lenen.
21. Veel kringen doen af en toe een **uitstapje of excursie**, veelal iets cultureels.
22. Zit je even vast als kring, maak dan eens een gezamenlijke **wandeling**. Dat doet wonderen voor de onderlinge contacten en je komt moeiteloos op nieuwe onderwerpen.
23. Sommige kringen gaan **het hele jaar door**, andere houden een **zomerstop**. Weer andere hebben 's zomers een **"light" programma** met bijeenkomsten buiten, op een terras of bij deelnemers thuis.